

# 入居申込書

(貸主・貸主代理)野村不動産パートナーズ株式会社 行 FAX:03-5368-7683

↓どちらかに☑を入れて下さい。

1. 法人契約 2. 個人契約 ←○で囲み、左上から右下署名欄まで空欄のない様、ご記入お願い致します。

物件名					号室	間取り	専有面積	㎡	
所在地					入居希望日				
敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	更新料	ヶ月	1. 借りる 2. 借りない	区画		
賃料	円		共益費	円	駐車場・バイク	料金	円(税別)		
						敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
使用目的	1. 住居 2. 事務所 3. 住居兼事務所 4. セカンドハウス 5. その他( )					ペット飼育(可能物件のみ)			
転居理由	1. 転勤 2. 転職 3. 就職 4. 通勤・通学便 5. 結婚 6. 更新 7. その他( )					1. する 2. しない 種類( )			

賃借申込名義人

申込人詳細(法人契約の場合は、入居者)

フリガナ					性別	生年月日	年齢	配偶者
氏名					男・女	西暦 年 月 日	歳	有・無
現住所	〒 -							
現住居形態	1. 賃貸(居住期間 年 ヶ月・現在の家賃 円) 2. 持ち家 3. 社宅 4. その他( )							
連絡先	TEL		FAX		携帯電話		E-Mail	
年収	万円		契約者と入居者の関係		本籍地			

勤務先会社詳細(入居者の勤務先)

フリガナ					フリガナ				
名称					代表者氏名				
所在地	〒 -				本社所在地	〒 -			
連絡先	TEL	FAX		E-mail					
所属部門				役職			勤続年数	年 ヶ月	
資本金	設立		従業員数		年商		業種		
属性	1. 日本法人 2. 外資法人 3. その他( )			1. 上場・店頭公開 2. 非上場		主な取引先			
(法人契約のみ) 契約担当	氏名	所属部門		役職	TEL				
(法人契約のみ) ○で囲んで下さい	鍵交換代支払者	1. 契約者 2. 入居者		火災保険契約者	1. 契約者 2. 入居者 3. 包括 4. その他( )				

入居予定者(本人を含む、入居予定者全員をご記入下さい)

氏名(上にフリガナ)	続柄	生年月日	勤務先・学校名	TEL(携帯等)	年収
-----		西暦 年 月 日			万円
-----		西暦 年 月 日			万円
-----		西暦 年 月 日			万円
-----		西暦 年 月 日			万円

緊急連絡先 連帯保証人詳細 保証会社利用の場合( エポス・リクルート・SBI・オリコ )※別紙、利用申込書あり

フリガナ					本人との関係	性別	生年月日	年齢	
氏名						男・女	西暦 年 月 日	歳	
現住所	〒 -								
連絡先	TEL		FAX		携帯電話		E-Mail		
フリガナ					所在地				
勤務先					TEL				
本社所在地					業種				
所属			役職			勤続年数	年 ヶ月	年収	万円

その他・特記事項(法人契約で転貸借契約の場合、申込名義会社の代表者名・住所・連絡先・担当部署をご記入下さい)

-----

## 【諸注意・承諾事項】

- ※記入内容の確認の為、当社及び貸主・貸主代理にて申込人及び連帯保証人の勤務先等の各連絡先への照会をさせて頂く場合がございます。
- ※調査会社等による調査をさせて頂く場合がございます。
- ※審査結果によりましては、ご希望に添えない場合がございます。その際に審査結果の詳細はお答えできませんので予めご了承ください。
- ※借家人賠償責任保険を付帯した火災保険にご加入いただく事を契約要件とさせて頂いております。
- ※契約者等への捺印は賃借人は認印、連帯保証人は実印にてお願い致します。
- ※駐車場の有無・楽器の演奏の可否・ペット飼育の可否につきましては、物件毎異なりますので、必ず事前にご確認の上、「備考・その他特記事項」にご記入ください。
- ※「保管場所使用承諾書」の発行には、別途手数料として3,500円(税別)がかかります。
- ※ご記入頂きました個人情報につきまして、本物件所有者、貸主、貸主代理、保証会社、保険代理店その他業務に関する第三者に提供する場合がございます。
- ※本入居申込書に虚偽の記載があった場合、申込又は契約を解除させて頂く場合がございます。

申込み時に必要な書類			契約時に必要な書類		
賃借人(個人)	連帯保証人	賃借人(法人)	賃借人(個人)	連帯保証人	賃借人(法人)
・免許証又はパスポート写し ・保険証写し ・収入証明写し ・入居者が異なる場合 ・免許証又はパスポート写し	・免許証又はパスポート写し ・保険証写し ・収入証明写し	・会社概要書 ・法人登記簿謄本の写し ・決算書一期分(上場以外の法人) ・入居者の免許証又はパスポート写し ・入居者保険証の写し	・住民票 ・免許証又はパスポート写し(ファーストコピー) ・入居者が異なる場合 ・免許証又はパスポート写し(ファーストコピー)	・印鑑証明書	・法人印鑑証明書(SBI利用時) ・入居者の免許証又はパスポート写し(ファーストコピー)

上記の通り、本物件の入居を申し込みます。尚、【諸注意・承諾事項】については了解いたしました。また、本申込書に記載した内容については、一切の虚偽はございません。

【ご署名欄】(法人契約は社印・社印を押印ください)

西暦 年 月 日	印	仲介業者:
		TEL :
		FAX :
		担当者 :

野村不動産パートナーズ株式会社 記入欄

データ検索日	件	/ /	AD	%	FR	DN賃	入居審査申請日	/ /
総務審理申請日	/ /	OWN	%	ペット	その他	管理課長	営業課長	担当者
総務審理承認日	/ /	NREP	%	SHK				



# お申込みからご入居までのお手続きについて

この度は、弊社管理物件にお申込み頂き、誠にありがとうございます。  
お申込みからは、下記手続きとなりますので、お手数ではございますが、宜しくお願い致します。

**お申込み**  
チェック!

### 【お申込みについて】

- 1.弊社指定の入居申込書に空欄の無い様、ご記入頂き、弊社までFAX下さい。また、保証会社をご利用頂く場合、弊社ホームページ <http://www.nom-rent.com/> より、保証会社利用申込書をダウンロードし、下記「申込み時に必要な書類」と併せてFAX下さい。  
尚、申込み受付は弊社に書類到着順となりますので、お早目に送付をお願い致します。  
(口頭でのお部屋止め・申込み受付は行っておりません)

申込み時に必要な書類		
賃借人（個人）	連帯保証人	賃借人（法人）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・免許証又はパスポート写し</li> <li>・保険証写し</li> <li>・収入証明写し（昨年度の源泉徴収票</li> <li>・直近の給料明細 3ヶ月分・確定申告写し</li> <li>・公的証明・内定者は採用通知書等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・免許証又はパスポート写し</li> <li>・保険証写し</li> <li>・収入証明写し（昨年度の源泉徴収票</li> <li>・直近の給料明細 3ヶ月分・確定申告写し</li> <li>・公的証明・内定者は採用通知書等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社概要書</li> <li>・法人登記簿謄本の写し</li> <li>・決算書一期分（上場以外の法人）</li> <li>・入居者の免許証又はパスポート写し</li> <li>・入居者の保険証写し</li> </ul>
<p>-----  <b>【入居者が異なる場合】</b>                      -----                      ・免許証又はパスポート写し</p>		

- 2.入居申込書に空欄がある場合、3日以内にお埋め頂き、弊社までFAX下さい。尚、ご連絡なき場合は、キャンセルとさせていただきますので、ご事情がある場合は、必ずご連絡頂き、弊社担当者をご相談下さいます様、お願い致します。

**入居審査**  
チェック!

### 【入居審査について】

- 1.入居申込書及び上記の必要な書類が揃い次第、入居審査をさせていただきます。
- 2.弊社及び保証会社から、申込人・緊急連絡先・連帯保証人に連絡をさせていただきますので、予めお伝え下さい。
- 3.審査結果につきましては、弊社から仲介業者様にご連絡させていただきます。
- 4.審査結果によりましては、ご希望に添えない場合がございます。その際に審査結果の詳細はお答えできませんので予めご了承下さい。

**契約開始日設定**  
チェック!

### 【契約開始日の設定について】

- 1.入居審査通過後、契約開始日をご設定頂きます。
- 2.ご設定頂くにあたりまして、ご入金確認と弊社に契約書類原本到着後の鍵引渡しとなりますので、スケジュール調整の上、ご設定下さい。尚、大手法人契約はこの限りではありませんので、事前に弊社担当者をご相談下さい。
- 3.契約開始日を弊社にご連絡後、弊社から仲介業者様に契約書類一式を送らせて頂きます。書類到着は2～3日後となりますので、ご考慮の上、契約締結日をお決め下さい。

**ご契約**  
チェック!

### 【ご契約について】

- 1.ご契約は仲介業者様にて行って頂きます。契約時に必要な書類は下記となります。
- 2.ご契約後、下記必要書類と併せて弊社にご送付下さい。鍵引渡し日が近い場合は、早急にお願致します。

契約時に必要な書類		
賃借人（個人）	連帯保証人	賃借人（法人）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民票</li> <li>・免許証又はパスポート写し（ファーストコピー）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑証明書</li> <li>※契約書原本に実印押印</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人印鑑証明書（SBI利用時）</li> <li>※契約書原本に実印押印</li> <li>・入居者の免許証又はパスポート写し（ファーストコピー）</li> </ul>
<p>-----  <b>【入居者が異なる場合】</b>                      -----                      ・免許証又はパスポート写し（ファーストコピー）</p>		

**鍵引渡し**  
チェック!

### 【鍵引渡しについて】

- 1.ご入金確認と弊社に契約書類原本到着後、不備が無い場合、御社に鍵を送らせて頂くので、御社にてお客様に鍵引渡しをお願い致します。
- 2.鍵引渡し後、「鍵等預り証（当社控）」を弊社にご送付下さい。当月15日迄にご入金と契約必要書類（鍵引渡し後の「鍵等預り証（当社控）」含む）が弊社に到着しておりますと、広告料は御社に当月末日払いとなります。それ以降ですと、翌月末日とさせていただきます。

**ご入居**  
チェック!

### 【ご入居について】

- 1.契約開始日からのご入居となります。契約開始日までに火災保険加入のお手続きをお願い致します。ご契約頂き、誠にありがとうございました。

<p>■お問合せ先 野村不動産パートナーズ株式会社                  プロパティマネジメント事業本部 住宅事業部 営業課                  TEL：03-5368-7811 FAX：03-5368-7683                  〒160-8351 東京都新宿区新宿5-14-6 長府新宿ビル3F</p>	<p>■空室検索・図面・入居申込書のダウンロードができます↓  <b>野村の賃貸</b> <input type="button" value="検索"/></p>
--	--